

## ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

Na projekty społeczne wydziela się część wydatków z budżetu Miasta i Gminy na rok 2019 r., które zgłoszone i wybrane będą do realizacji w trybie określonym niniejszymi zasadami w ramach budżetu obywatelskiego i postanawia się w tej sprawie przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami.

#### § 2.

1. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty dotyczące zadań znajdujących się w zakresie zadań gminy (własnych, zleconych i na podstawie porozumień).
2. Propozycje projektów mogą być realizowane na mieniu gminnym jeżeli wykonywane zadania będą związane z nieruchomością.
3. Projekt zgłaszany do realizacji musi być ogólnodostępny, a w przypadkach niezbędnego zabezpieczenia/ochrony należy wskazać terminy/czas dostępności.
4. Realizacja projektów powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.
5. W przypadku nieruchomości gminnych oddanych w zarząd lub administrację jednostek organizacyjnych do zgłoszenia należy dołączyć uzgodnienie z kierownictwem tej jednostki.
6. Do realizacji mogą być warunkowo dopuszczone projekty jeżeli zostanie dołączone zapewnienie właściciela o oddaniu tej nieruchomości lub lokalu na rzecz gminy do użytkowania, co najmniej na przewidywany okres funkcjonalności.

#### § 3.

W przypadku projektów w zakresie imprez kulturalno-oświatowych, organizacji zajęć, szkoleń, kursów, imprez rekreacyjno-sportowych, zgromadzeń publicznych, pomników i miejsc pamięci, ufundowania i honorowego upamiętniania osób lub wydarzeń – niezbędne jest załączenie odpowiednich zgód lub deklaracji o podjęciu współpracy czy zawarcia stosownych porozumień.

#### § 4.

Niniejsze zasady regulują podstawowe zagadnienia związane

- 1) z trybem zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego
- 2) z trybem wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

### Zgłaszanie projektów

#### § 5.

1. Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane przez mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, którzy najpóźniej w dniu zgłoszenia ukończyli 16 lat.
2. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 30 uprawnionych osób.
3. Osoby z zameldowaniem na pobyt stały poza gminą, muszą złożyć oświadczenie w Urzędzie Miejskim o stałym zamieszkanym na terenie gminy.
3. Każdy uprawniony mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych projektów.

4. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone wg wzoru określonego w załączniku nr 2
5. Jeden projekt nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.
6. Do zgłoszenia niezbędne jest wyrażenie przez autora projektu oraz osoby popierające, zgody na weryfikację i przetwarzanie danych osobowych.

#### § 6.

1. Formularz zgłoszeniowy projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego będzie dostępny na gminnej stronie internetowej ([www.piwniczna.pl](http://www.piwniczna.pl)),
2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
4. W okresie zgłaszania projektów przed ich złożeniem możliwe będzie konsultowanie projektów z członkami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego powołanego przez Burmistrza.
4. Proponowane projekty będzie można składać, w wyznaczonym terminie, w wersji elektronicznej na formularzu dostępnym na stronie internetowej. Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów w formie papierowej, które przez zespół zostanie wprowadzona do systemu.
5. Do projektów zgłoszonych na formularzu elektronicznym (ETAP I) należy złożyć w Urzędzie Miejskim dodatkowe papierowe załączniki (oryginalna lista poparcia, uzgodnienie z zarządcą nieruchomości gminnych, załączniki graficzne jeżeli nie będą w plikach elektronicznych).

#### Weryfikacja projektów

#### § 7.

1. Burmistrz powołuje skład osobowy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego spośród pracowników Urzędu.
2. W skład zespołu mogą wchodzić sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli.
3. W okresie zgłaszania projektów autorzy mogą konsultować z Zespołem lub jego członkami swoje projekty pod względem merytorycznym, rachunkowym i prawnym.
4. Zespół przeprowadzi weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji w ciągu roku, w tym również możliwości zabezpieczenia środków na pokrycie ewentualnych kosztów utrzymania na kolejne lata i umieści projekty na liście podlegającej głosowaniu.

#### Wybór projektów do realizacji

#### § 8.

1. O terminach poszczególnych etapów konsultacji mieszkańcy zostaną powiadomieni poprzez stronę internetową oraz akcją informacyjną.
2. Na stronie internetowej wdrażanie budżetu obywatelskiego podzielone jest na terminy w etapach I- IV.

#### § 9.

1. Projekty będą oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec stale zamieszkały na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, który najpóźniej w ostatnim dniu głosowania ukończy 16 lat.

3. Osoby z zameldowaniem na pobyt stały poza gminą, muszą złożyć pisemne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju o stałym zamieszkanu na terenie gminy, najpóźniej w dniu zakończenia głosowania (w godzinach pracy urzędu)

#### § 10.

1. Głosowanie zostanie przeprowadzone poprzez dostępny na stronie internetowej elektroniczny formularz. W Urzędzie Miejskim w Piwnicznej-Zdroju oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych, łącznie z placówkami oświatowymi będą dostępne komputery w celu oddania głosu oraz zapewniona pomoc w wypełnieniu elektronicznego formularza.

2. Dopuszcza się również inne formy udostępniania komputera łącznie z udzielaniem pomocy obsługi z odpowiednio podaną informacją i oznaczeniem tych miejsc.

2. Dla osób, które zechcą głosować w formie papierowej, dostępna będzie karta do głosowania w wymienionych jednostkach i miejscach, gdzie również można będzie złożyć kartę za potwierdzeniem nadania.

3. Pełny opis projektów dostępny będzie na gminnej stronie internetowej.

4. Informacje papierowe o zasadach budżetu obywatelskiego podane będą w akcji informacyjnej i na tablicach ogłoszeń.

#### § 11.

1. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły projektów oraz zweryfikowany szacunkowy koszt ich realizacji.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy zweryfikowanych projektów.

3. Każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać wyłącznie jeden głos i tylko w jednej wybranej formie głosowania.

4. Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach ma obowiązek podać numer PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji poprzez zaznaczenie właściwego pola.

5. Głosy oddane przez osoby nieuprawnione uznane zostaną po zakończeniu głosowania za nieważne tym samym zostaną odrzucone przez elektroniczny system weryfikacji głosów.

#### § 12.

1. Obliczenie wyniku konsultacji polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy zgłoszony projekt.

2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na budżet.

3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

#### § 13.

Informacja o wybranych projektach, po ustaleniu wyników głosowania podana będzie niezwłocznie na stronie internetowej oraz w formie pisemnej poprzez ogłoszenia.