

**UCHWAŁA NR XXXII/203/16  
RADY MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ  
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w Piwnicznej-Zdroju**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250),

**Rada Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój uchwala co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Piwnicznej-Zdroju, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY  
Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój**

*Jar. Toczek*

**Załącznik nr 1**

do UCHWAŁY NR XXXII/203/16

RADY MIASTA I GMINY PIWNICZNA-ZDRÓJ

z dnia 29 listopada 2016 r.

**REGULAMIN**

**Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Piwnicznej-Zdroju**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Piwnicznej-Zdroju, prowadzonym przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Piwnicznej-Zdroju, ul. Krakowska 26, zwanym dalej PSZOK.

§ 2.

PSZOK jest czynny w czwartek i piątek (dni robocze) w godzinach 8:00-15:00.

§ 3.

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Przyjęcie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w PSZOK będzie możliwe po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby oddającej odpady oraz dowodu wpłaty, potwierdzenia dokonywania opłaty za gospodarowanie odpadami.

§ 4.

1. W PSZOK przyjmowane są od właścicieli nieruchomości nieodpłatnie niżej wymienione odpady:
  - a) przeterminowane leki i chemikalia – w każdej ilości
  - b) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości
  - d) zużyte opony w ilości nie większej niż 4 sztuki/rok
  - e) odpady remontowo – budowlane w ilości nie większej niż 2,2m<sup>3</sup>/ rok lub 20 worków o poj. 120 l/rok
2. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekracza-

jącej 3,5t. Transport odpadów do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. W PSZOK nie będą przyjmowane poniżej wymienione odpady:
  - a) niesegregowane odpady komunalne, które odbierane są bezpośrednio od mieszkańców
  - b) segregowane frakcje odpadów, które odbierane są bezpośrednio od mieszkańców
  - c) odpady wielkogabarytowe poza zbiórką „u źródła”
  - d) odpady zawierające azbest, smołę, papę
  - e) opony pojazdów ciężarowych
  - f) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
  - g) odpady nieprawidłowo zabezpieczone, odbiegające właściwościami od odpadów wymienionych w §4 ust. 1, zanieczyszczone w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów
4. Odpady wymienione w ust. 1 pkt d i e ponad wskazane limity oraz odpady wymienione w ust. 3 właściciel przekazuje na własny koszt przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

#### § 5.

1. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie odpadu do pojemników znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu. Rozładunek zapewnia właściciel nieruchomości dostarczający odpad.
2. Wjazd na teren PSZOK możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika PSZOK oraz po okazaniu dokumentów wymienionych w §3 ust.2 niniejszego regulaminu.
3. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić bezpłatnego przyjęcia odpadów w przypadku nie podania przez dostarczającego odpady imienia i nazwiska oraz miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji oraz z nieruchomości położonych na terenie innej gminy.
4. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem .
5. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w zakresie miejsca złożenia odpadów, zachowania wymogów bezpieczeństwa, uprzątnięcia odpadów w przypadku ich rozsypania.

§ 6.

1. Każdorazowe dostarczenie odpadu przez właściciela nieruchomości do PSZOK będzie potwierdzone na druku - zawierającym imię i nazwisko dostarczającego odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, rodzaj i ilość odpadu, datę i podpis pracownika PSZOK i osoby przekazującej odpady.
2. W PSZOK będzie prowadzona ewidencja przyjmowanych odpadów zawierająca zbiorcze dane zawarte w kartach przyjęcia odpadów.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój

*Jan Toczek*