**U M O W A**

**na odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych**

zawarta w dniu **…………..** **Miastem i Gmina Piwniczna-Zdrój, ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna-Zdrój NIP 734 354 39 04**

**Nazwa wystawcy Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Piwnicznej-Zdroju, ul. Krakowska 26, 33-350 Piwniczna-Zdró**j

reprezentowanym przez Renatę Nowak - Dyrektor Zakładu, zwanym w treści umowy „ Zleceniobiorcą’’ , a :

**……………………………………………………………………………………………………**

(dane identyfikacyjne: ADRES, NR NIP, REGON )

zwanym dalej „Zleceniodawcą’’, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr...................

lub ewidencji działalności gospodarczej w..........................................., (zaświadczenie o wpisie nr ..............

z dnia ............................) ( aktualne odpisy w załączeniu),

reprezentowanym przez o następującej treści **:**

**§ 1**

1/ Zleceniodawca jako użytkownik nieruchomości położonej **w Piwnicznej – Zdroju …………………….**

zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące usługi :

a/ wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych, gromadzonych w pojemnikach o poj. 1100 l, 110 l oraz ich wielokrotność

b/ wywóz odpadów komunalnych segregowanych gromadzonych w workach firmowych oznakowanych logo

„MZGKiM – Piwniczna-Zdrój ‘’. Rodzaje worków :

- kolor żółty - poj.110 l - tworzywa sztuczne

* kolor zielony - poj. 80 l - szkło
* kolor niebieski - poj.110 l - makulatura
* kolor granatowy - poj.110 l - złom metali

2/ Strony ustalają ryczałt odbioru w wysokości 110 l – 1 raz w miesiącu wg harmonogramu.

3/ Większe ilości i częstotliwości odbioru odpadów realizowane na indywidualne zgłoszenie i rozliczane wg faktycznej ilości.

**§ 2**

1/ Za odbiór i wywóz odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) Zleceniodawca będzie zobowiązany uiścić na rzecz Zleceniobiorcy opłatę w wysokości:

a. ryczałt **pojemnik 110 l – 16,50 zł netto** plus należny podatek VAT.

b. za zwiększoną ilość wg faktycznego zużycia - **150,00**  **zł netto/m 3**plus należny podatek VAT.

2/ **Prawidłowo posegregowane odpady gromadzone w kolorowych workach będą odbierane odpłatnie.**

3/ Worki do segregacji odpadów w cenie **netto 9,00 zł/szt** plus należny podatek VAT należy zakupić

w siedzibie MZGKiM, przy ulicy Krakowskiej 26 w Piwnicznej – Zdroju. Powyższa cena zawiera opłatę za odebranie odpadów segregowanych.

4/ Należność Zleceniodawca będzie zobowiązany regulować w terminie 14 dni, po otrzymaniu faktury na konto

Zleceniobiorcy .

5/ Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.

**§ 3**

1/ Zleceniodawca zobowiązuje się do :

a/ gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach (kontenerach) – o poj. 1100 l, 110 l oraz ich wielokrotność, lub workach

b/ wystawiania ich zgodnie z uzgodnionym terminem odbioru lub harmonogramem przed posesję, przy drodze przejazdu taboru samochodowego,

c/ zapewnienia dojazdu i dojścia do zgromadzonych odpadów.

**§ 4**

Zleceniobiorca wykonywać będzie usługę przy użyciu własnego sprzętu, środków transportu i narzędzi.

**§ 5**

1/ Usługi objęte niniejszą umową będą wykonywane zgodnie z przepisami i aktualnie obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

2/Na usuwanie odpadów powstałych w wyniku działalności budowlanej i ogrodniczej, żużla i popiołów z kotłowni co oraz wielkogabarytowych, konieczne będzie odrębne zlecenie, wg indywidualnie uzgodnionych warunków.

**§ 6**

1/ Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nie określony.

2/ Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

**§ 7**

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z L E C E N I O D A W C A : Z L E C EN I O B I O R C A :

**Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Piwniczna- Zdrój (dalej: MZGKiM) z siedzibą w Piwnicznej- Zdroju ul. Krakowska 26,

Wnioskodawca może kontaktować się listownie na adres ul. Krakowska 26, 33-350 Piwniczna -Zdrój, mailowo na adres: [mzgkim\_piwniczna@poczta.fm,](mailto:%20mzgkim_piwniczna@poczta.fm,%20) telefonicznie pod numerem 18/446 42 14 lub z powołanym przez nas inspektorem ochrony danych [inspektor@odo.info.pl](mailto:inspektor@odo.info.pl). Dane osobowe będą przetwarzane celem podjęcia działań niezbędnych do zawarcia umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z nami umowa na odbiór i wywóz odpadów komunalnych (Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),

Dane osobowe Odbiorcy usług, MZGKiM może przekazywać:

* osobom upoważnionym przez MZGKiM –pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
* podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
* innym odbiorcom – np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, obowiązujących przepisów mogą żądać przekazania danych.

Dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy na odbiór i wywóz stałych odpadów komunalnych. Odbiorcy usług prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Odbiorca usług na prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.